

Über (Adresse Schulträger/Wohngemeinde)

an das

Landratsamt Schwäbisch Hall
Amt für Mobilität
Postfach 11 04 53
74507 Schwäbisch Hall

Wichtige Hinweise:

1. Die Erstattung erfolgt in der Regel nach Ende des Schuljahres.
2. Der Erstattungsantrag ist bis spätestens 31.10. für das vorangegangene Schuljahr beim Schulträger zu stellen (bei Schulen außerhalb von Baden-Württemberg bei der Wohngemeinde). Ggf. Bescheid über Erlass des Eigenanteils bzw. Nachweis für drittes Kind beifügen.
3. Es werden nur solche Fahrtkosten der Erstattung zugrunde gelegt, die durch Vorlage von Fahrkarten nachgewiesen sind, und nur für die Unterrichtstage, an denen der Schüler/die Schülerin nachweislich die Schule besucht hat. Verlorene Fahrkarten werden nicht berücksichtigt.
4. Es werden die aufgewendeten Kosten nur in Höhe des jeweils günstigsten Tarifs für die kürzeste zumutbare Fahrtstrecke erstattet.

für die Zeit vom

bis

Antrag

auf Erstattung der notwendigen Schülerbeförderungskosten bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Allgemeine Angaben:

Schüler/Schülerin:

Geburtsdatum:

(Familienname, Vorname)

Anschrift:

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Ortsteil)

Schule:

Klasse:

(Name, Schulart, Schulort)

Bankverbindung (Bitte unbedingt angeben!):

Ich bitte, den erstattungsfähigen Betrag zu überweisen auf ...

(IBAN)

(BIC)

(Name des Geldinstituts, Ort)

Kontoinhaber/in:

(Name, Vorname, PLZ, Ort)

Nur für Berufs- und BerufsaufbauschülerInnen mit Teilzeit- oder Blockunterricht:

Der Unterricht fand regelmäßig statt

einmal wöchentlich

zweimal wöchentlich

Blockunterricht

(Wochentag[e]) (Nicht bei Blockunterricht angeben!)

Werden Leistungen nach anderen gesetzlichen Bestimmungen (z. B. Bafög) gewährt? ja nein

Arbeitgeber:

(Name/Firma, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Deckte sich der Schulweg mit dem Weg zur Arbeitsstätte?

ja

nein

teilweise

und zwar von _____ bis _____

Wie wird der tägliche Weg zur Arbeitsstätte bzw. Lehrstelle zurückgelegt?

Der Schüler/die Schülerin war

nicht auswärts untergebracht.

während des Blockunterrichts auswärts untergebracht.

Und zwar in:

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Wurde die nächstgelegene vergleichbare Schule besucht? ja nein

Falls nein bitte begründen und die Fahrtkosten zur nächstgelegenen vergleichbaren Schule ermitteln:

Begründung:

Fahrtkosten:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Zusammenstellung der Fahrtkosten zur besuchten Schule:

Verkehrsmittel:	Fahrtstrecke:	Fahrscheinart:	Anzahl:	Einzelpreis/€:	Insgesamt/€:
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Summe:					=====

- Die genannten Fahrscheine sind in zeitlicher Reihenfolge auf einem separaten Blatt aufzukleben und diesem Antrag als Anlage beizulegen!

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich keine Fahrtkosten geltend gemacht habe, die nicht durch den Schulbesuch veranlasst waren.

- Bei minderjährigen Schülern/Schülerinnen:
Die gesetzlichen Vertreter (Erziehungsberechtigten):

(Name, Anschrift)

(Ort, Datum)

(Unterschrift der gesetzlichen Vertreter/des/der volljährigen Schülers/Schülerin)

Bestätigung der Schule:

Vermerk des Schulträgers / der Wohngemeinde:

Die vorstehenden Angaben sind – soweit von hier aus nachprüfbar – richtig.

Eingang bei Schulträger/Wohngemeinde: _____ Datum

Von den oben genannten Fahrtkosten werden Eigenanteile in Höhe von

_____ (€ je Monat) _____ (Anzahl Monate) _____ (Summe €)

einbehalten. Zur Auszahlung werden beim Landratsamt beantragt:

(Datum, Stempel, Unterschrift)

_____ (€) _____ (Datum, Stempel, Unterschrift) Stand: 06/2022